



МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ АКАДЕМИЯ

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет ООО «МНИА»
Протокол №2 от 30.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «МНИА»
И.А. Трихина
01 декабря 2023



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

Москва, 2023

КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**
 - 1.1. Нормативно-правовая основа разработки Программы
 - 1.2. Общие положения программы
 - 1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации
 - 1.4. Планируемые результаты обучения
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**
 - 2.1. Учебный план
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочие программы учебных модулей
3. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**
 - 3.1. Формы промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации
 - 3.2. Шкала и порядок оценки степени освоения обучающимися учебного материала Программы
4. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
 - 4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
 - 4.2. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе
 - 4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативных правовых актов, необходимых для освоения программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовая основа разработки Программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 76;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»
- Порядок и срок совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденным приказом Минздрава России от 03 августа 2012 года № 66н;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 176н от 16.04.2008 «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»

1.2 Общие положения программы

Программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация Программы направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей среднего и высшего медицинского персонала, качественного расширения области знаний, умений и навыков, востребованных при выполнении вида профессиональной деятельности по программе "Управление сестринской деятельностью"

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление сестринской деятельностью» является совершенствование профессиональных знаний специалистов с высшим медицинским образованием по специальности «Сестринское дело»

Задачи программы: организационно-управленческая

Конечной задачей программы является углубление полученного при обучении уровня знаний, выработка видения проблем, связанных с обеспечением рационального управления трудовыми, материальными и информационными ресурсами, организацией системы управления сестринскими службами, совершенствованием управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития страны и отдельных регионов; организацией, осуществлением и контролем за качеством квалифицированной сестринской помощи.

Требования к уровню подготовки зачисляемых на обучение:

Программа предусматривает обучение лиц, закончивших факультеты высшего сестринского образования вузов по специальности «Сестринское дело», квалификация «Менеджер», имеющих подготовку в интернатуре по специальности «Управление сестринской деятельностью» и занимающих должности: заместителя руководителя (начальника) медицинской организации; главной медицинской сестры/брата (главной акушерки, главного фельдшер); директора больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заведующего (начальника) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации – врача-статистика; заведующего (начальника) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации – врача-методиста; врача-статистика; врача-методиста, не имеющих перерыв стажа работы по специальности более 5 лет.

Трудоемкость обучения: срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 144 часов.

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных технологий

Язык реализации программы - русский

Документ, выдаваемый выпускнику: удостоверение о повышении квалификации установленного образца

1.3 Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации у слушателя должен сформироваться комплекс знаний, умений и навыков в области управления сестринской деятельностью, а именно:

Сформировать знания:

- о принципах и методах планирования деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- требований по обеспечению безопасности персональных данных пациентов и сведений, представляющих врачебную тайну
- трудового законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения.

Сформировать умения:

- Анализ результатов деятельности структурных подразделений медицинской организации;
 - Разработка и планирование показателей деятельности работников структурных подразделений медицинской организации;
 - Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
- Составление графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации;
- Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Организация деятельности подчинённого персонала сестринских служб отделения (подразделения) медицинской организации (МО)	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональный стандарт и должностные обязанности главной медицинской сестры МО/старшей медицинской сестры отделения; - национальную систему оказания медицинской помощи населению в городе и сельской местности, основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций главной/старшей медицинской сестры по вопросам деятельности сестринских служб; - анализировать имеющийся кадровый ресурс и определять потребность отделений в кадровом обеспечении сестринских служб; - рационально размещать и использовать кадры по видам деятельности сестринских служб, 	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с сотрудниками, службами МО и другими организациями по вопросам кадрового обеспечения сестринских служб отделений; - организации, координации и контроля деятельности медицинского персонала сестринских служб; - обеспечения условий и охраны труда медицинского персонала сестринских служб; - организации и контроля инфекционной

	<ul style="list-style-type: none"> - структуру МО и сестринских служб; - порядок оказания медицинской помощи по профилю отделения, профессиональные коммуникации главной/старшей медицинской сестры; - специализированные информационные ресурсы по подбору персонала МО; - виды адаптации персонала; - правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда медицинского персонала в МО; - структуру и современные проблемы ИСМП в отделении, в структурном подразделении, в МО, регионе; - систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности МО; - санитарные нормы и правила МО по профилям отделений; - правила сбора, хранения и удаления отходов медицинской организации; - порядок получения и транспортировки лекарственных средств из аптеки в отделения/подразделения МО; - фармакологический порядок в отделениях МО, условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов в соответствии с нормативными документами; - нормативные требования по организации лечебного питания пациентов в отделениях МО; - особенности организации 	<ul style="list-style-type: none"> контролировать объём и качество выполняемой ими работы; - способствовать формированию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки; - обеспечивать благоприятные условия труда, информировать персонал о профессиональных вредностях, рисках для здоровья и мерах их профилактики по профилю отделений; - организовывать и контролировать соблюдение установленных санитарных норм и правил по профилю отделений МО, сбора и утилизации медицинских отходов; - подавать заявки и получать необходимые лекарственные средства, расходные материалы, контролировать условия хранения, учитывать расход в соответствии с нормативными документами; - составлять порционное требование на лечебное питание пациентов отделения, контролировать работу блока питания (пищеблока, буфета, столовой отделений), условия хранения личных продуктов пациентами; - осуществлять контроль эксплуатации и исправности медицинской аппаратуры и оборудования, своевременности их ремонта и списания; - осуществлять контроль профессиональной деятельности сестринских служб отделения; - проводить наблюдение и анализ соответствия используемых в отделениях сестринских технологий отраслевым стандартам; 	<ul style="list-style-type: none"> безопасности отделений/подразделений МО; - получения и контроля лекарственного обеспечения, хранения, применения и учёта лекарственных препаратов; - выписки лечебного питания и контроля работы блока питания: пищеблока, буфета, столовой отделений; - организации и контроля рационального использования материальных ресурсов отделений/подразделений; - организации медицинского обеспечения пациентов и медперсонала отделений/подразделений в чрезвычайных ситуациях; - осуществления контроля по видам деятельности подчинённого персонала сестринских служб отделений; - консультирования подчинённого персонала по вопросам ухода в конкретных ситуациях; - осуществления планирования и учёта труда и отдыха Подчинённого персонала; - проведения анализа и отчетности по видам деятельности сестринских служб отделений /подразделений
--	--	---	--

	<p>рационального лечебного питания детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и функции главной/старшей медицинской сестры по контролю эксплуатации медицинского оборудования, материального оснащения отделений/ подразделений; - основы теории и практики сестринского дела; - отраслевые стандарты оказания медицинских услуг по уходу за пациентами, современные сестринские технологии медицинского ухода; - виды, методы формы контроля профессиональной деятельности подчинённого персонала сестринских служб; - основы планирования труда и отдыха медицинского персонала, нормативные требования Трудового кодекса; - требования к ведению документации, способы осуществления электронного документооборота по виду деятельности главной/старшей медицинской сестры; - нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения в сестринском деле; - условия труда медицинской сестры, профессиональные риски, вредные и/или опасные производственные факторы по профилю отделений, меры профилактики, нормы охраны труда и противопожарной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь подчинённому персоналу по вопросам оказания медицинского ухода и сестринских технологий в конкретных ситуациях; - соблюдать установленные нормативы нагрузки, времени труда и отдыха при составлении графиков работы, отпусков персонала сестринских служб 	
<p>ПК-2 Содействие профессиональному росту подчинённого персонала и развитию сестринских служб отделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональный стандарт и должностные обязанности медсестры – организатора; - современную теорию и практику мотивации и стимулирования труда в МО; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций медицинской сестры-организатора по вопросам развития сестринских служб; 	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с сотрудниками, службами МО и другими организациями по вопросам развития сестринских служб; - проведения

	<ul style="list-style-type: none"> - критерии качества медицинской помощи; - систему экспертизы качества медицинской помощи; - систему непрерывного профессионального образования в РФ, возможности профессионального развития и карьерного роста медицинской сестры со средним и высшим (бакалавриат) образованием; - современные Информационные технологии по вопросам повышения квалификации и саморазвития в сестринском деле; - систему сертификации и/или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием; - методы контроля и объективной оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры; - информационные технологии, технические средства визуализации, поиска, сбора, анализа и хранения информации; - основы доказательной медицины; - современные технологии сестринского ухода и клинической практики медицинской 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить экспертизу качества медицинских услуг, манипуляций и процедур ухода по профилю отделений; - выявлять потребность в дополнительном обучении подчинённого медицинского персонала; - использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала; - изучать и популяризировать международный опыт теории и практики сестринского дела; - оказывать медицинскому персоналу сестринских служб информационную помощь и психологическую поддержку при подготовке к сертификации/ аккредитации и аттестации; - проводить оценку профессиональных компетенций сестринского медицинского персонала и составлять экспертное заключение на специалиста; - производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований, доказательной медицины, современных высоких технологий сестринского ухода 	<p>экспертизы качества медицинских услуг по уходу в отделениях/ подразделениях МО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации повышения квалификации, содействия профессиональному развитию медицинского персонала сестринских служб отделений/ подразделений МО; - организации подготовки медицинского персонала среднего звена отделений/ подразделений МО к сертификации/ аккредитации и аттестации; - внедрения информационных технологий и инновационных технологий сестринского дела (в т.ч. высоко-технологичных) в деятельность сестринских служб МО; - организации деятельности кабинетов (отделений, центра) медицинской профилактики, «Школ здоровья»; - проведения поиска информации о научно-практических исследованиях в области сестринского дела, доказательной медицины
ПК-3 Производственное Обучение практикантов и стажеров на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> профессиональный стандарт и должностные обязанности медицинской сестры по практическому обучению стажёров/ практикантов; - виды, цели, задачи и содержание производственной 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать со старшей медицинской сестрой и руководителем производственной практики от медицинского образовательного учреждения в интересах стажера/практиканта; 	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионального взаимодействия с руководителем практики в интересах практиканта, стажера; - получения информации о видах, целях и задачах профессиональной практики студентов,

	<p>(профессиональной) практики стажеров/ практикантов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы о производственной (профессиональной) практике стажеров/практикантов медицинских образовательных учреждений; - обязанности и права стажеров/ практикантов; - этические нормы общения стажеров/практикантов с пациентами; - принципы и технологии обучения взрослых, способы восприятия и усвоения информации, этапы формирования знаний, умений и навыков; - организационные формы обучения практикантов и стажёров; - методы, приемы и средства создания климата, благоприятного для обучения; - методы, приемы и средства текущего контроля прохождения практики студентами, обратную связь; - методы контроля и объективной оценки достижения целей и результатов производственной практики; - теоретические и практические основы сестринского дела; - отраслевые стандарты медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода 	<ul style="list-style-type: none"> - создавать мотивацию к обучению у стажеров/ практикантов, доверительную атмосферу; - контролировать соблюдение стажерами/ практикантами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и санитарно-противоэпидемического режима по профилю отделений; - обеспечивать занятость стажеров/ практикантов в течение рабочего дня; - разъяснять содержание сестринского процесса стажерам/ практикантам; - проводить демонстрацию и описание способа выполнения действий медицинской сестры, необходимых в конкретной ситуации - видеть, отмечать и поощрять успехи в обучении стажера/практиканта; - осуществлять контроль и постоянную обратную связь о степени овладения стажером/ практикантом стандартами манипуляций и процедур сестринского ухода; - давать объективную оценку производственной работы стажера/ практиканта, его трудовой активности и дисциплины; - проводить оценку степени подготовленности стажера/практиканта к реализации сестринского процесса и ежедневных производственных обязанностей; - заполнять формы учета и отчетности по результатам производственного обучения стажера/практиканта 	<p>стажеров в отделениях МО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания условий, благоприятных для отработки практикантами навыков и практических умений, выполнения индивидуальных заданий, сбора материала для курсовой/выпускной квалификационной работы; - рациональной организации рабочего пространства; - планирования собственной деятельности при обучении практикантов и стажеров на рабочем месте; - проведения обучения на уровне производственного процесса специальным знаниям и умениям по видам деятельности медицинской сестры; - осуществления обратной связи и контроля усвоения информации; - анализа и оценки достигнутого результата обучения совместно с практикантами; - осуществления оценки компетенций студентов по итогам практики; - внесения предложений по совершенствованию производственной практики студентов
--	--	---	--

<p>ПК-4 Проведение научно-практических исследований в области сестринского дела</p>	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональный стандарт и должностные обязанности медицинской сестры; - основы научных (теоретических, опытно-экспериментальных) исследований; - этапы и процесс научных исследований; - методы, средства и методологии исследований по научной проблеме в теории и/или практике сестринского дела, доказательной медицины; - информационный поиск (обзор источников литературы и использование информационных ресурсов), формы и методы работы с литературой; - методология сбора, обработки полученных данных и оформления научных результатов; - формы научной продукции (реферат, отчет, доклад, статья, квалификационная работа), структура, требования к оформлению; - подготовка доклада, научных статей, написание курсовых работ и рефератов по теме экспериментального исследования в сестринском деле; - технологии апробации и применения результатов сестринского исследования; - требования к ведению документации по виду деятельности, способы осуществления электронного документооборота. 	<ul style="list-style-type: none"> - производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований и выбранной темы исследования; - уметь наблюдать, созерцать сестринский процесс, объект для обнаружения противоречий (проблемы) между имеющимися и требующимися знаниями; - формулировать и обосновывать гипотезу, цель и главную задачу исследования; - составлять план проведения научного исследования по выбранной проблеме; - выбирать или разрабатывать с помощью руководителя авторскую методику проведения научного исследования (теоретического, опытно-экспериментального); - проводить качественное и количественное исследование; - собирать, группировать, статистически обрабатывать и анализировать собранный фактический материал; - письменно излагать и аргументировать собственную точку зрения; - оформлять полученный научный результат в соответствии с установленными требованиями; - владеть навыком Публичных выступлений, презентаций, деловой переписки, вести диалог и дискуссию с оппонентом; - применять результаты проведенного исследования в практической деятельности. 	<p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с сотрудниками, службами МО и другими организациями по вопросам сестринских исследований; - выявления проблемы в теории или практике сестринского дела; - выбора и обоснования актуальности темы экспериментального исследования в сестринском деле; - постановки целей и задач экспериментального исследования с помощью руководителя; - составления плана проведения сестринского исследования по поставленной проблеме; - выбора оптимальных форм, методов и средств проведения медико-социального обследования по выбранной проблеме; - организации и проведения научно-практического исследования; - формирования базы данных, обработки и сравнительного анализа данных по проблеме; - обобщения, анализа и оформления полученных научных результатов; - составления предложений и рекомендаций для практического применения в сестринском деле; - оформления и представления полученного научного результата (доклад, статья).
<p>ПК-5 Ведение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные 	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения

медицинской документации по видам деятельности	требования к ведению документации, форм учёта и отчётности по видам деятельности	учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке	утвержденной медицинской документации
--	--	---	---------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

5.3 Учебный план образовательной программы повышения квалификации определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса

Учебный план программы профессиональной переподготовки «Управление сестринской деятельностью»

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин	Освоение компетенции	Трудоёмкость (всего часов)	в том числе:			Форма контроля
				Лекции	Практические занятия/семинары/лабораторные работы/ стажировка	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1 Организационно-правовые и информационные основы профессиональной деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5	65	40	20	5	ТА ПА
1.1	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Охрана здоровья граждан РФ		15	10	4	1	ТА
1.2	Правовое обеспечение профессиональной медицинской деятельности		14	10	3	1	ТА
1.3	Психология управления в работе специалиста по управлению сестринской деятельностью		7	4	3	0	ТА
1.4	Этико-правовые вопросы деятельности специалистов со средним медицинским		13	10	3	0	ТА

	образованием						
1.5	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		9	3	4	2	ТА
1.6	Фармацевтический порядок в МО		7	3	3	1	ПА
2	Модуль 2 Управление сестринской деятельностью в медицинской организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5	70	45	20	5	ТА ПА
2.1	Организация профилактики и укрепления здоровья		10	8	2	0	ТА
2.2.	Теория и практика управления сестринской деятельностью		5	2	2	1	ТА
2.3	Управление человеческими ресурсами		5	3	2	0	ТА
2.4	Управление материально-техническими ресурсами в здравоохранении		10	8	2	0	ТА
2.5	Делопроизводство в работе специалиста по управлению сестринской деятельностью		6	3	2	1	ТА
2.6	Инновационный менеджмент в работе специалиста по управлению деятельностью		9	7	2	0	ТА
2.7	Маркетинг в здравоохранении		6	3	2	1	ТА
2.8	Управление качеством сестринской помощи		6	3	2	1	ТА
2.9	Охрана труда и техника безопасности в МО		5	3	2	0	ТА
2.10	Участие в статистическом процессе		5	3	1	0	ТА
2.11	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в МО		4	2	1	1	ПА
3	Модуль 3 Организация доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	7	4	3	0	ТА
3.1	Медицина критических состояний при ЧС и в клинике внутренних болезней		7	4	3	0	ТА
4	Итоговая аттестация:		2		2		ИА
	ИТОГО:		144	89	43	10	

2.2. Календарный учебный график

Учебные занятия проводятся в течение 4 недели: пять дней в неделю по 36 академических часов

в неделю (7,2 академических часа в день)

Недели	1 неделя					2 неделя				
Дни	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
часы	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2
Виды занятий	Л	Л	Л П	Л	Л	Л П	Л П	Л П	Л	Л П
Недели	3 неделя					4 неделя				
Дни	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
часы	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2
Виды занятий	Л	Л	П	Л	Л	Л	Л П	Л	П	ПА

Аббревиатура и сокращения, используемые в Календарном учебном графике:

КУГ- календарный учебный график

Л- лекционные занятия

П- практические занятия

ПР – практическая подготовка

С - стажировка

ПА- промежуточная аттестация

ИА – итоговая аттестация

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков устанавливаются в рабочих программах модуля.

3.2. Контроль результатов обучения проводится в виде итоговой аттестации. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после освоения рабочих программ учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом, при успешном прохождении всех промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом.

3.2.1. Форма итоговой аттестации – экзамен, который проводится посредством: тестового контроля письменно

3.2.2. Оценочные материалы представлены в виде тестовых заданий и ситуационных задач на электронном носителе, являющимся неотъемлемой частью Программы:

3.2.3. Образцы тестов для проведения итоговой аттестации:

Определение первичной заболеваемости:

1. число случаев заболеваний, впервые выявленных в данном календарном году
2. число первичных обращений в данном календарном году
3. число первичных обращений в данном календарном году + число впервые выявленных заболеваний при медицинском осмотре
4. число выявленных заболеваний при медицинском осмотре
5. число посещений по поводу острых и хронических заболеваний в календарном году

Ответ: 1

Единицей наблюдения при изучении заболеваемости по данным медицинских осмотров является

1. каждый обратившийся пациент
2. первичное обращение
3. каждый случай выявленного заболевания
4. каждое впервые выявленное заболевание
5. каждый выявленный больной

Ответ: 3

Демографическая ситуация в РФ в настоящее время характеризуется:

1. увеличением естественного прироста
2. нулевым естественным приростом
3. отрицательным естественным приростом
4. демографическим взрывом
5. волнообразностью демографического процесса

Ответ: 3

В структуре причин смерти в РФ в настоящее время первое ранговое место принадлежит:

1. инфекционным болезням
2. болезням системы кровообращения
3. травмам и отравлениям
4. злокачественным новообразованиям
5. болезням органов дыхания

Ответ: 2

Лицензирование - это

1. выдача государственного разрешения на осуществления определенных видов деятельности
2. выдача государственного разрешения на осуществления определенных видов деятельности и услуг по программе ОМС
3. выдача государственного разрешения на осуществления определенных видов деятельности по программе ДМС
4. выдача документа согласно Федерального закона РФ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»

Ответ: 1

Учетный документ, который заполняется на больного, у которого выявлен туберкулез

1. уч. форма 030/у
2. уч. форма 058/у
3. уч. форма 090/у
4. уч. форма 036/у
5. уч. форма 089/у

Ответ: 5

Качество медицинской услуги - это

1. совокупность свойств продукции, которая обеспечивает удовлетворение потребностей людей в охране здоровья
2. использование достижений научно-технического прогресса при оказании медицинских услуг
3. удовлетворенность пролеченного человека
4. результат, полученный при диагностике, реабилитации, профилактике

Медико-экономическим стандартом называется

1. медицинская технология и конечные результаты ее выполнения
2. медицинская технология, конечный результат ее выполнения и стоимость выполнения, отвечающие условиям функционирования конкретного учреждения
3. совокупность различных методов диагностики и лечения и расчет стоимости их

выполнения

4. стоимость выполнения медицинской технологии

Ответ: 2

Аттестация среднего медперсонала проводится на основании:

1. Трудового кодекса РФ
2. Положения об аттестации
3. Этического кодекса медицинской сестры

Ответ: 2

3.3. Оценка качества освоения программы в рамках итоговой аттестации:

По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по балльной системе:

- отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;
- отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметка «зачтено» выставляется слушателю при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;
- отметка «не зачтено» выставляется слушателю при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Тестирование

Оценка	Шкала
Отлично	Количество верных ответов в интервале 85-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале 65-84%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале 40-64%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале 0-39%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале 39-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале 0-39%

3.4. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1.Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям), разделам обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и (или) ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

К образовательному процессу по дисциплинам (модулям), разделам также привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений

4.2. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе

4.2.1.Для реализации программы Академия обеспечивает необходимый перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;
- помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным: оборудованием и (или) медицинскими изделиями, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации Программы.

4.2.2. Для организации электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий по соответствующей образовательной программе используется система дистанционного обучения СДО WPLMS (далее - СДО). Каждый обучающийся обладает неограниченным доступом к СДО из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне его.

СДО Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование СДО обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и среды, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3.Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативных правовых актов, необходимых для освоения программы

Основная литература:

1. Белова Н.Б., Белова И.Н., Григорьева Я.А. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль: учеб. - метод. пособие. – Тюмень, 2019 – 91 с.
2. Яблочкин А.А. Организация медицинского обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях: учеб. - метод. пособие. Москва, 2020 – 14 с. Электронный ресурс: https://umic72.ru/upload/obr_prog/SDTerap/Metod_SDTERAP_01.03.2016.pdf?ysclid=loww1z57pm984143632
3. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г.Н. Царик - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача». Электронный ресурс <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970443279.html?SSr=07E70A1E3F364&ysclid=loww2suki0978872072>
4. Экономика здравоохранения / под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - МОСКВА: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 464 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача».
5. Правовой минимум медицинского работника (врача) / М. Ю. Старчиков- Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 272 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача». Электронный ресурс <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970455388.html?ysclid=loww3oqqo6557467733>

Дополнительная литература:

1. Государственные гарантии медицинской помощи / Р.У. Хабриев, В.М. Шипова, В.С. Маличенко - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 232 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача».
2. Шипова, В. М. Дополнительные материалы к изданию "Регулирование трудовых отношений в здравоохранении" / Шипова В. М. - Москва : ГЭОТАР Медиа, 2020. Электронный ресурс <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970456491-EXT.html?ysclid=loww4t8hpu81036463>
3. Основы экономики: учебник / И.В. Липсиц - М. ГЭОТАР-Медиа, 2018.- 336 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача».
4. Информатика и медицинская статистика / под ред. Г. Н. Царик - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача».
5. Управление качеством медицинской помощи / М.А. Татарников - М. :ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача».

Приложение №1
к Образовательной программе профессиональной переподготовки
«Управление сестринской деятельностью»

**Рабочие программы модулей
программы повышения квалификации
«Управление сестринской деятельностью»**

Рабочая программа модуля 1
«Организационно-правовые и информационные основы
профессиональной деятельности»
программы повышения квалификации
«Управление сестринской деятельностью»

Цель модуля: формирование компетенций для организации профессиональной деятельности в области управления сестринской деятельностью в рамках правовых норм Российской Федерации

Коды компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание примерной рабочей программы модуля:

Код	Наименование тем
1.	Модуль 1 Организационно-правовые и информационные основы профессиональной деятельности
1.1	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Охрана здоровья граждан РФ
1.2	Правовое обеспечение профессиональной медицинской деятельности
1.3	Психология управления в работе специалиста по управлению сестринской деятельностью
1.4	Этико-правовые вопросы деятельности специалистов со средним медицинским образованием
1.5	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
1.6	Фармацевтический порядок в МО

Оценка качества освоения модуля проводится в виде промежуточной аттестации.

Оценочные материалы представлены в виде тестовых заданий и ситуационных задач по проверке компетенций в управления сестринской деятельностью в рамках правовых норм Российской Федерации

Рабочая программа модуля 2
«Управление сестринской деятельностью в медицинской организации»
программы повышения квалификации
«Управление сестринской деятельностью»

Цель модуля: формирование компетенций для организации профессиональной деятельности в области управления сестринской деятельностью в медицинской организации

Коды компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание примерной рабочей программы модуля:

Код	Наименование тем
2.	Модуль 2 Управление сестринской деятельностью в медицинской организации
2.1	Организация профилактики и укрепления здоровья
2.2	Теория и практика управления сестринской деятельностью
2.3	Управление человеческими ресурсами
2.4	Управление материально-техническими ресурсами в здравоохранении
2.5	Делопроизводство в работе специалиста по управлению сестринской деятельностью
2.6	Инновационный менеджмент в работе специалиста по управлению деятельностью
2.7	Маркетинг в здравоохранении
2.8	Управление качеством сестринской помощи
2.9	Охрана труда и техника безопасности в МО
2.10	Участие в статистическом процессе
2.11	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в МО

Оценка качества освоения модуля проводится в виде промежуточной аттестации.

Оценочные материалы представлены в виде тестовых заданий и ситуационных задач по проверке компетенций в управления сестринской деятельностью в медицинской организации

Рабочая программа модуля 3
«Организация доврачебной медицинской помощи
при неотложных и экстремальных состояниях»
программы повышения квалификации
«Управление сестринской деятельностью»

Цель модуля: формирование компетенций для организации профессиональной деятельности в области управления сестринской деятельностью в медицинской организации и оказания доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

Коды компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5

Содержание примерной рабочей программы модуля:

Код	Наименование тем
3.	Модуль 3 Организация доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
3.1	Медицина критических состояний при ЧС и в клинике внутренних болезней

Оценка качества освоения модуля проводится в виде промежуточной аттестации.

Оценочные материалы представлены в виде тестовых заданий и ситуационных задач по проверке компетенций в управлении сестринской деятельностью в медицинской организации и оказания доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях